

Közbeszerzési eljárás

Összeférhetetlenségének vizsgálata a tervezett résztvevők tekintetében

Kimle Város Önkormányzata is köteles minden év legkésőbb április 15-ig éves közbeszerzési tervet készíteni. Az éves közbeszerzési terv a költségvetésben tervezett beszerzések alapján készül. A költségvetés megvalósítása során felmerül az igény a konkrét beszerzésekre, meg kell vizsgálni, hogy az eljárásban kik fognak részt venni. Ebbe a körbe a tervezett külső tanácsadót is bele kell venni. Az ajánlatkérő nevében a körjegyző köteles meggyőződni arról, hogy az összeférhetlenség a Közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint nem áll fent, az ajánlatkérő részéről az eljárás előkészítésben és a lebonyolításában, a döntéshozatalban részt vevők, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt egyéb személyek vagy szervezetek írásban nyilatkoztak, hogy velük szemben nem áll fenn összeférhetlenség.

Külső tanácsadóval megbízás megkötése

Ajánlatkérő a közbeszerzések előkészítéséhez és lebonyolításához közbeszerzési tanácsadót bíz meg. A szerződést a polgármester írja alá. A közbeszerzési tanácsadó kiválasztásánál kellő figyelemmel kell lenni, hogy megfelelő szakértelemmel rendelkezzen a megbízott. Ennek érdekében legalább 5 referenciamunkát, és végzettséget igazoló dokumentumokat kell tőle bekérni.

Közbeszerzés részleteinek kidolgozása

Meg kell határozni a beszerezni kívánt dolog típusát, mely lehet építés, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés. Amennyiben a beszerzés tárgya már részleteiben definiálva van, következő lépés a becsült érték meghatározása, melynél figyelembe kell venni az egybeszámítási szabályokat.

A Kbt. 40. § (2) bekezdésének rendelkezése szerint a becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt - Kbt. 37. §-ának (1) bekezdése - kerül sor - a 39. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével -, és

- beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá

- rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

A becsült érték és a közbeszerzés tárgyának meghatározása együttesen alapját képezik a megfelelő eljárás kiválasztásának.

Zöld közbeszerzési normák alkalmazása

A helyi önkormányzatok szerepe a hazai zöld közbeszerzés elterjedésében kulcsfontosságú, hiszen egyrészt az Ötv. (A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény.) által

biztosított önállóságuk folytán sokkal rugalmasabbak, mint más állami szférába tartozó szervek, másrészt, mint a polgárokhoz egyik legközelebb eső szint, széles körben képesek a lakosság részére követendő pozitív példát nyújtani. További lényeges oka jelentőségüknek ezen a téren, hogy a közszféra beszerzéseinek igen jelentős részét fedik le közbeszerzési eljárásaikkal.

Első lépés a környezetvédelmi szempontból megfelelőbb alternatívák elérhetőségének és költségének átgondolása. A zöld szemléletű közbeszerzés olyan területekre terjed ki, mint az energia-hatékony számítógépek és épületek, környezetvédelmi szempontból fenntartható előállítású fából készülő irodai berendezések, újrafelhasznált papír, elektromos autók, környezetbarát tömegközlekedés, bio-élelmiszerek forgalmazása menzákon, megújuló energiaforrásokból származó áram, a legkorszerűbb megoldásokat alkalmazó légkondicionáló berendezések beszerzése.

A zöld közbeszerzési normák meghatározása az adott beszerzésnél több szempont egyidejű figyelembe vételével történik. Amennyiben termékről van szó, lehetőleg rendelkezzen öko címkével (természetesen figyelembe véve a költség-haszon elvet). Építkezésnél az alkalmazott nyersanyagokat, az energiahatékonyt, a megújuló energiaforrások felhasználását, kibocsátást, hulladékot, a veszélyes hulladékot, az újrahasznosíthatóságot vizsgáljuk környezeti terhelés szempontjából. A meghatározott normák alapján kiválasztási feltételeket kell definiálni. Adott esetben bele kell foglalni bele környezetvédelmi feltételeket a szerződés teljesítésére való alkalmasság bizonyításával kapcsolatos részbe. Tudatni kell a lehetséges szállítókkal, szolgáltatókkal, illetve ajánlattevőkkel, hogy a feltételeknek való megfelelés igazolása céljából környezetgazdálkodási rendszereket és nyilatkozatokat alkalmazhatnak.

Zöld közbeszerzés esetén a közbeszerzési műszaki előírások - a *műszaki leírás* részeként - tartalmazzák a környezetvédelmi teljesítményre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra, és módszerekre vonatkozó követelményeket.

Amennyiben az ajánlatkérő a hatályos Kbt. 58. § (3) bekezdés b) pontja szerinti teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények körében környezetvédelmi jellemzőket állapított meg, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően a közbeszerzési műszaki leírásban hivatkozni lehet a Kbt. 58. § (5)-(6) bekezdéseinek megfelelően az európai vagy nemzeti - illetve nemzetközi - ökocímkékre vagy bármely más ökocímke által meghatározott részletes leírásokra, vagy szükség esetén azok egy részére

Olyan esetekben, amikor a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat” szerepel, mint feltétel, meg kell fogalmazni lényeges, környezetvédelmi kritériumokat akár viszonyítási alapként a megfelelő zöld ajánlatok összehasonlítása végett (amennyiben a technikai előírások a szerződést „zöldként” határozzák meg), akár a környezetvédelmi momentum bevezetése céljából (amennyiben a műszaki előírások a szerződést „semlegesként” határozzák meg) azt megfelelő súlyozással ellátva. A szerződés szerinti teljesítési feltételekben zöld szemléletű szerződés esetén ráadásként lényeges, külön környezetvédelmi feltételeket kell támasztani. Amennyiben lehetséges, környezetbarát szállítási módszereket kell előírni.

További megoldás az értékelési szempontok kidolgozásánál fenti tényezők figyelembe vétele.

Ajánlattételi felhívás összeállítása

Az eljárás típusának és tárgyának megfelelő hirdetmény, ajánlattételi felhívás és mellékleteinek elkészítése. A dokumentum kidolgozásánál mindenkor figyelembe kell venni a zöld beszerzés fentebb részletezett szempontjait. Az ajánlattételi felhívás főbb részei a következők:

1. AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS FAXSZÁMA, E-MAIL CÍME:
2. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE, KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS, MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK:
3. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:
4. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:
5. A TELJESÍTÉS HELYE:
6. ÁRAJÁNLAT:
7. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:
8. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:
9. RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT TÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE:
10. KIZÁRÓ OKOK:
11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS A KBT. 69.§ (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAK:
12. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:
13. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:
14. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:
15. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:
16. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:
17. AZ ELJÁRÁS TÍPUSA:
18. AZ AJÁNLAT NYELVE:
19. AJÁNLATI KÖTÖTTSSÉG:
20. EGYÉB KÖVETELMÉNY

Mellékletek:

„A” melléklet: Felolvasólap

„B” melléklet: Szerződéses feltételek

„A” melléklet

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlati ár(*nettó összeg*):.....

Kapcsolattartó személy neve:

Telefonszáma:

Faxszáma:
(Fontos, hogy Ajánlattevő megadja a faxszámát is, mert fax útján gyorsabb az ügyintézés, és az iratok megküldése, p.l bontási jegyzőkönyv, összegezés.)

Ajánlattételi felhívás jóváhagyása Közbeszerzési Bizottság által

Az elkészült dokumentumokat az önkormányzat Közbeszerzési Bizottság megtárgyalja. A közbeszerzési tanácsadó terjeszti a bizottság elé az anyagokat, a körjegyző jelenlétében és jóváhagyásával. A Közbeszerzési Bizottság szükség esetén javaslatot tesz a javításra, amit a tanácsadó köteles a dokumentumokon átvezetni

Képviselő testületi ülés ajánlattételi felhívás megtárgyalásáról

A polgármester a Testület elé terjeszti az ajánlattételi felhívást. A testület dönt a szükséges módosításokról, vagy elfogadja azt. A módosításról hozott határozat tartalmát – amennyiben az nem jogszabályellenes - át kell vezetni az ajánlattételi felhíváson.

Ajánlattételi felhívás meghirdetése

A közbeszerzési tanácsadó gondoskodik arról, hogy az ajánlattételi felhívást – az eljárás típusának megfelelően - a jogszabályban előírt módon és helyen (Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában) kell megjelentetni. A hirdetmények megjelentetését kérelemmel kell kezdeményezni. A hirdetmény feladása előtt ellenőrzési vagy szerkesztési díjat kell megfizetni a Közbeszerzések releváns számú számlájára.

Ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontása a hirdetményben megjelölt helyen, időpontban és résztvevőkkel történik. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adminisztratív adatokon kívül (résztvevők, időpont, helyszín), a beadási határidőt, Az ajánlatétel érvényességét, az ajánlattevők adatait. Tartalmazza továbbá az értékelési szempontrendszert, az ajánlatok értékét.

A bontáson mindenképp részt vesz a közbeszerzési tanácsadó, a Közbeszerzési Bizottság 1 tagja, a polgármester és a körjegyző.

Ajánlatok formai értékelése

A közbeszerzési tanácsadó megvizsgálja az ajánlatok érvényességét, teljességét, jogosultságát, majd ha szükséges, hiánypótlási felszólítást küld ki.

Hiánypótlási felszólítás kiküldése

A hiányosan beérkezett ajánlatokhoz hiánypótlási felszólítást készít a közbeszerzési tanácsadó és az ajánlatadóknak megküldi. A hiánypótlási felszólításban

Ajánlatok tartalmi értékelése

A közbeszerzési tanácsadó értékeli a megadott szempontok alapján az ajánlatokat, és javaslatot készít a Közbeszerzési Bizottságnak. Amennyiben több szempontú értékelési rendszer a bírálat alapja, részletesen – indoklással együtt - ki kell dolgozni az egyes szempontokra adott értékeket, majd ezekből egy összegző értékelést kell készíteni. Az

értékelés alapján a Közbeszerzési Bizottság megállapítja az első vagy első két helyen álló ajánlattevő személyét. Első két nyertest abban az esetben állapít meg, ha felmerül annak a kockázata, hogy az első helyen végzett mégsem fogja a beszerzést biztosítani.

Előterjesztés és döntés ajánlatokról

Amennyiben a beszerzési értékhatár miatt a belső szabályzat szerint az ajánlatról a döntés a Képviselő Testület hatásköre, úgy a polgármester előterjeszti a Közbeszerzési Bizottság által jóváhagyott javaslatot.

Döntés ajánlatokról

Amennyiben a beszerzési értékhatár miatt a belső szabályzat szerint az ajánlatról a döntés a polgármester hatásköre, úgy a polgármester dönt az ajánlatról.

Közbeszerzési eljárás



