

# **Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele és engedélyezése**

## **Tájékoztatás kereskedelmi tevékenység feltételeiről**

Kereskedelmi tevékenység indításának szándékával a vállalkozó érdeklődik a hivatalban. A vállalkozó székhelye és a kereskedelmi tevékenység jellege (üzlethelyiségben folytatott kereskedés vagy sem) alapján meg kell állapítani az illetékes kereskedelmi hatóságot. A forgalmazni kívánt áruk alapján meg kell állapítani, hogy a kereskedés üzlethelyiséghez kötött tevékenység-e, szükséges-e működési engedély, vagy elegendő bejelenteni a tevékenységet, illetve milyen szakhatósági hozzájárulások, engedélyek, szakképesítések szükségesek a kereskedés indításához, folytatásához. Minderről tájékoztatni kell a vállalkozót, és átadni számára a szükséges bejelentő lapot vagy működési engedély kérelmet.

## **Bejelentés átvétele, megfelelés ellenőrzés**

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység esetén a vállalkozó az előírt nyomtatványon benyújtja a bejelentését. A tájékoztatás után később is visszajöhet a bejelentő a szükséges iratokkal, de ha minden rendelkezésére áll, azonnal, első alkalommal is benyújthatja a bejelentését. A bejelentéshez szükséges iratokat postán is megküldheti. Az ügyintéző átveszi a bejelentést, és ellenőrzi, hogy az minden szempontból megfelelő-e. Helyben pótolható hiányosság esetén a vállalkozóval javíttatja a bejelentést, ellenkező esetben tájékoztatja a hiányosságokról őt, aki egy későbbi időpontban hozza (vagy küldi) vissza az iratokat. Ha postán érkezett egy hiányos bejelentés, akkor írásban kell a bejelentőt tájékoztatni a hiányosságokról.

## **Sürgősség mérlegelése**

A nyilvántartásba vételre jogszabályban előírt határidőn belül, a bejelentés alapján el kell végezni a nyilvántartásba vételt. A lehetőségekhez mérten ezt korábban célszerű megtenni, mert egyrészt a bejelentőnek sürgős lehet a kereskedelmi tevékenység megkezdése, másrészt a jogszabályban meghatározott határidőn belül igazolást kell kiadni a bejelentőnek a nyilvántartásba vételi folyamat megkezdéséről. Amennyiben e határidőn belül megtörténik maga a nyilvántartásba vétel, a nyilvántartásba vételi folyamat megkezdéséről külön igazolás kiadása nem szükséges.

## **Igazolás kiadása nyilvántartásba vételi folyamat megkezdéséről**

A jogszabály előírja, hogy a nyilvántartásba vételi folyamat megkezdéséről értesíteni kell a bejelentőt. Ha az erre szabott határidőn belül nem történik meg maga a nyilvántartásba vétel, akkor mindenképpen ki kell adni ezt az igazolást, amit a bejelentő lap másolatán elhelyezett záradékkal tesznek meg.

Igazolás kiadására azért is szükség lehet, mert a bejelentő szeretné megkezdeni a tevékenységét, amit ezen igazolás alapján tehet meg. Így, ha kéri a bejelentő, kiállítják számára az igazolást, akár már rögtön a bejelentés benyújtásakor.

## **Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele**

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele a jogszabályok által előírt formában és tartalommal történik meg, amennyiben a bejelentő teljesítette a bejelentéssel kapcsolatos feladatait. A nyilvántartásba vételről igazolást állítanak ki, amit postán küldenek ki a kérelmezőnek. Amennyiben a nyilvántartási folyamat megkezdésének igazolására előzőleg

még nem küldték ki (vagy adták át személyesen) a záradékolt bejelentő lapot, azt is postázni kell.

### **Kereskedelmi tevékenység megkezdéséről szakhatóságok értesítése**

Az ügyintéző megvizsgálja, hogy a forgalmazni kívánt áruk fajtájának függvényében milyen szakhatóságokat kell értesíteni a kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele kapcsán, és részükre megküldi a bejelentő lap másolatát záradékolva. A szakhatóságok a jogszabály által megszabott határidőn belül lefolytatják az ellenőrzést, melynek eredményéről, a szintén meghatározott határidőn belül értesítik a kereskedelmi hatóságot. Amennyiben sikeresek voltak az ellenőrzések, a bejelentés nyilvántartásba vételi folyamatot le kell zárni.

### **Kereskedelmi tevékenység bejegyzésének törlése**

A szakhatóságok, a számukra jogszabályokban előírt módon ellenőrzik az induló kereskedést. A szakhatóság, az ellenőrzés eredményeként hiánypótlásra szólíthatja fel a kereskedést, mely esetben értesítést küld a kereskedelmi hatóságnak. Súlyos esetben azonnal is elrendelheti a tevékenység megszüntetését, de ez lehet az eredménye annak is, ha a bejelentő nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét. Erről szintén értesítést küld a kereskedelmi hatóságnak, amely ez esetben törli a nyilvántartásból a kereskedelmi tevékenységet, és erről értesítést küld a bejelentőnek.

### **Működési engedély kérelem átvétele, megfelelés ellenőrzés**

A működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység esetén az ügyfél az előírt nyomtatványon benyújtja az engedélyezési kérelmét. A tájékoztatás után később is visszajöhet az ügyfél a szükséges iratokkal, de ha minden rendelkezésére áll, azonnal, első alkalommal is benyújthatja a kérelmet. A működési engedély kérelemhez szükséges iratokat postán is megküldheti. Az ügyintéző átveszi a kérelmet, és ellenőrzi, hogy megfelelő-e. Helyben pótolható hiányosság esetén az ügyféllel javíttatja a kérelmét, ellenkező esetben tájékoztatja a hiányosságokról az ügyfelet, aki egy későbbi időpontban hozza (vagy küldi) vissza a működési engedély kérelmét.

### **Működési engedélyhez hiánypótlási felszólítás**

Ha olyan mértékű a hiányosság, hogy a kérelem befogadható, és elindítható az ügyintézési folyamat, akkor az ügyintéző átveszi a működési engedély kérelmet, és emellett hiánypótlási felszólítást ír, melyben pontosan meghatározza, hogy mi az ügyfél teendője a kérelem szabályosságának megteremtése érdekében.

### **Ügyfelek értesítése**

A működési engedély kérelemben megnevezett helyszín szomszédságában lévő ingatlanok tulajdonosai, vagy képviselőit a jogszabály ügyfélnek minősíti. Őket értesíteni kell a működési engedély kiadási ügy megkezdéséről.

### **Szakhatósági hozzájárulás kérése**

A működési engedély kérelemben megnevezett tevékenységi körök alapján meg kell határozni, hogy mely szakhatóságok hozzájárulása szükséges a működési engedély kiadásához. E szakhatóságoktól meg kell kérni a hozzájárulásukat a működési engedély kiadásához, mely hatóságok a jogszabályban előírt határidőn belül megküldik a hozzájárulást, vagy megtagadják azt.

### **Működési engedély kérelem elutasításáról határozathozatal**

Amennyiben bármely szakhatóság nem adja meg a hozzájárulását a működési engedély kiadásához, és erről az értesítését megküldi a kereskedelmi hatóságnak, el kell utasítani a működési engedély kiadását.

Ugyancsak el kell utasítani az engedély kiadását, ha a működési engedély kérelemre vonatkozóan hiánypótlási felszólítás ment ki, melynek az ügyfél határidőre nem tett eleget.

### **Működési engedély kiadásáról határozathozatal**

Amennyiben az ügyfél teljesítette a működési engedély kiadásának összes feltételét, továbbá a megfelelő szakhatóságok is megadták a szükséges hozzájárulásait, ki kell adni a működési engedélyt. Az erről szóló határozatot postai úton továbbítani kell az ügyfélnek, aki ennek birtokában megkezdheti az engedélyköteles kereskedelmi tevékenységét.

# Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele és engedélyezése

