

**A KIMLEI NEMZETISÉGI ÓVODA-  
KIMLINGER NATIONALITÄTEN KINDERGARTEN-  
KEMLJANSKI HRVATSKI DJEČJI VRTIĆ**

**HÁZIRENDJE**

**OM azonosító: 030442**

**Óvoda címe: Kimle, Cseregle u. 5.**

**Telefon: 06 20/ 972 22 72**

**Tagóvoda címe: Kimle, 48-as tér 3.**

**Telefon: 06 20/ 972 18 85**

# Tartalomjegyzék

## **1. Általános rendelkezések.....3. oldal**

- 1.1. Az óvoda tartalmi munkáját és működését meghatározó szabályok.....3. oldal
- 1.2. A házirend hatálya.....3. oldal
- 1.3. A házirend hatályba lépése.....3. oldal
- 1.4. A házirend felülvizsgálati rendje.....3. oldal
- 1.5. A házirend nyilvánosságra hozatala.....3 oldal

## **2. Általános információk az óvodáról**

- 2.1. Név, cím, elérhetőség.....4. oldal
- 2.2. Intézmény helye az oktatási rendszerben .....4. oldal

## **3. Az óvoda működése**

- 3.1. Gyermekek az óvodában.....5. oldal
- 3.2. Szülők az óvodában.....11. oldal

## **4. Pedagógiai munka az óvodában.....12. oldal**

## **5. Szülő – gyermek joga kötelessége.....14. oldal**

# **1. Általános rendelkezések**

## **1.1. Az óvoda tartalmi munkáját és működését meghatározó szabályok.**

A házirend létrejött az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján:

- A Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. Tv. (Ktv 40§, 59§)
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. évi (VI.8.) MKM rendelet
- Az önkormányzat intézmény működését meghatározó helyi rendeletei

## **1.2. A házirend hatálya:**

Kiterjed az óvodát igénybe vevő gyermekekre, szülőkre, azok közösségére. A házirendben megfogalmazottakat azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

## **1.3. A házirend hatálybalépése:**

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe és határozatlan időre szól. Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

## **1.4. A házirend felülvizsgálati rendje:**

Jogszabály és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

## **1.5. A házirend nyilvánosságra hozatala:**

A faliújságon megtekinthető.

# HÁZIREND

## I. Általános információk az óvodáról

1.1.

**Az óvoda neve:** Kimlei Nemzetiségi Óvoda-  
Kimlinger Nationalitäten Kindergarten-  
Kemljanski Hrvatski Dječji Vrtić

**Cím:** 9181 Kimle, Cseregle u.5

**Telefon:** 06 20/972 22 72

**Óvodavezető:** Almásiné Tomasits Judit

**Tagóvoda:** Napsugár Óvoda-Dječji Vrtić Sunašce

**Tagóvoda vezető:** Vojnisek Péterné

**Cím:** Kimle, 48-as tér 3.

**Telefon:** 06 20/972 18 85

## 1.2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda három éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A jelentkezés módját, határidejét a helyi szokásoknak megfelelően (az állami rendelkezéseknek és a törvényben meghatározott feltételek előírásainak betartásával), időben, hirdetmény formájában közöljük. A felvételtől az óvodavezető dönt.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt időszakban, általában április közepén, egy héten át történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a személyi igazolványt hozzák magukkal.

Óvodába járási kötelezettség.

**A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra.**

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> –ig tartó időszakban zajlanak.

**Gyermekek átvétele:** Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

### **III. Az óvoda működése**

#### **1.1. Gyermekek az óvodában**

##### **A gyermekek fogadása (nyitva tartás)**

Az óvoda hétfőtől - péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

A nevelési év a tárgyévi szeptember hó 1 napjától a következő év augusztus hó 31 napjáig tart.

Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők legkésőbb az adott év február 15.-ig értesítést kapnak. A nyári zárva tartás előtt 30 nappal, össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket, a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatni kell.

A nyitvatartási idő napi: 10 óra, reggel 6<sup>30</sup> órától, délután 16<sup>30</sup> óráig.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként törvényi előírás szerinti alkalommal vesz igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel, melyről a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak. (7 nappal a nevelési nélküli munkanap előtt)

Az óvoda együttműködik a gyermekvédelmi szervezetekkel – rendszerhez kapcsolódó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Elérhetőségük a

gyermekvédelmi megbízottaknál megtalálható. (Gyermekvédelmi megbízottak: Kőváriné Molnár Tünde és Némethné Klemensics Andrea.)

Az óvodai nevelőmunka helyi óvodai program alapján folyik. A dokumentumokkal kapcsolatos információk, szóbeli tájékoztató az óvoda vezetőjétől kérhető.

Óvodában csak a gyermekeknek szóló egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel kapcsolatos reklámtevékenység engedhető meg.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Az óvoda területére háziállatot behozni tilos!

### **A gyermekek érkezése, távozása**

A gyermekcsoport napirendjének ismeretében az óvodai tevékenység megzavarása nélkül történik.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 9<sup>00</sup>-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az utcaajtón lévő felső zárt behúzni! A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. A gyermekekért akkor tudunk felelősséget vállalni, ha a felnőtt a gyermeket az óvónőnek átadta. Abban az esetben, ha a gyermeket más személy hozza és viszi haza az óvodából, erről az óvónőt tájékoztassa, ha szükségesnek tartjuk, írásos nyilatkozatot kérünk, amelyet a csoport óvónőjének szíveskedjenek átadni.

### **A gyermekek napközbeni elvitele**

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

A gyermekek déli hazavitelét 12<sup>40</sup> - 13 óra között tehetik meg.

A gyerekek déli kikérése után udvaron tartózkodással ne zavarják a délutáni pihenés nyugalalmát.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

Nyitvatartási idő elteltével a szülő köteles a gyermek hazaviteléről gondoskodni.

A bejárat kaput minden alkalommal a gyermekek érdekében a felső zárral szíveskedjenek becsukni. Ne engedjék, hogy a gyermekek a kapura felmásszanak, és azt kinyissák!

### **Hiányzás**

- ❖ A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni.
- ❖ Az óvónő számára üzenetet lehet hagyni telefonon is.
- ❖ Minden három napon túli hiányzást írásban kell igazolni.
- ❖ Hosszabb igazolatlan távollét vagy jelentős térítési díj hátralék esetén az óvodavezető köteles a jegyzőt értesíteni.
- ❖ 1-2 hetes hiányzást a csoportos óvónők engedélyezhetnek!
- ❖ A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni kell.

### **A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok**

Az intézménybe gondozott gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A váltóruhát jellel vagy névvel megjelölt zsákban vagy táskában kell tartani.

A gyermekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel több gyermek használ egy – egy rekeszt, polcot, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikot lehet tárolni a szekrényekben.

Kérjük a gyermek ruhája, mindig legyen kényelmes, praktikus, a gyermek számára kezelhető, jellemezze a tisztaság.

A váltócipő (papucs, mamusz kivételével) csúszásmentes, a gyermek lábát tartó, balesetmentes legyen.

Az óvodai ünnepélyek, rendezvények alkalmával a gyermek alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

### **A gyermekek számára behozható tárgyak**

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karkötő, karóra, egyéb értékes tárgyak) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat.

Ékszerek (fülbevaló, lánc, karkötő) viselése balesetveszélyes. Sem a balesetért, sem az anyagiakért az óvodát nem terheli felelősség!

## Otthoni játékszerek behozatala:

Kedvenc játék behozatala lehetséges, de felelősséget nem vállalunk érte.  
Alvós játék: ágyba való alvójáték csak alvásidőben vihető be a terembe.  
A kerékpár, roller stb. tárolása az udvar kijelölt részén történik.  
Értékes holmi, játék, ékszer behozatala a szülő felelőssége!

## A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában.  
A napi háromszori étkezés időpontja:

Tízórai:	½ 10- 10 h
Ebéd:	12– ¾ 13 h
Uzsonna:	¾ 15 – ¼ 16 h

Úgy gondoljuk, hogy nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek, otthonról hozott élelmiszert, (csokoládé, túrórúdi, banán...) nassol.

Kérjük, hogy az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet ne hozzon magával. Születés és névnap alkalmával tehetünk kivételt, de kérjük édesség helyett inkább, pl. gyümölcsöt, kompótot hozzanak!

Kirándulások alkalmával az óvoda által biztosított háromszori étkezés kiegészíthető saját ételekkel, melyekért a szülő vállal felelősséget.

A gyermekek egészséges táplálkozásának érdekében bármilyen mennyiségű zöldséget – gyümölcsöt elfogadunk.

## Térítési díj befizetése

A gyermek az intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint, térítési díjat fizet.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében 8-15 óráig, készpénzben történik.

Hiányzás esetén is szükséges, hogy a szülő a fizetési kötelezettségeit az adott időpontban rendezze.

Hiányzás esetén, az étkezés lemondható, tárgynap reggel 8 óráig kell jelezni telefonon vagy az óvodában személyesen!

A szülő – saját kezdeményezésére – a fenntartó által meghatározott díjfizetési kedvezményben részesülhet.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok**

- ❖ Óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- ❖ Gyógyszert szedő, beteg, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- ❖ Megbetegedés esetén köteles a szülő elvinni a gyermeket a közösségből. Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- ❖ Háromnapos betegség után csak orvosi igazolással hozható be a közösségbe a gyermek!
- ❖ Az egészségvédelem érdekében a tisztasági szokásokat, szabályokat kérjük, tartsák be, az óvoda helyiségeit a gyermekeken és az óvoda dolgozóin kívül más nem használhatja. Szükség szerint a gyermeköltözőben és a gyermekmosdóban lehet tartózkodni.
- ❖ A szülő köteles megadni egy olyan telefonszámot, amin elérhető, betegség vagy egyéb értesítés céljából.
- ❖ A szülő köteles tájékoztatni az óvodavezetőt, ha gyermeke állandó gyógyszereszedést igényel, ha asztmás megbetegedésben szenved, allergiás, illetve gyógyszer érzékeny.
- ❖ Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói.

### **A gyermek biztonságát, életét óvó – védő szabályok**

Tűz- és bombariadó esetén a gyermekek biztonságának, épségének megóvása a veszélyes helyzetek megoldását tartalmazó Tűz és Bombariadó Terv alapján történik.

A pedagógus – szülő feladata a gyermek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, balesetek megelőzése. A megelőző – óvó – védő szabályok betartása a szülőre nézve is kötelezőek.

<b>Helyszínek</b>	<b>Baleseti források</b>	<b>Szabályok – feladatok az óvodában</b>
<b>Gyermek által használt helyiségekben</b>	Ajtó használat	Az ajtót kilinccsel nyitjuk és csukjuk. Ajtórésbe nem nyúlunk.
	Lépcsők, közlekedési folyosók	Óvatosan lépkedünk, egymásba nem kapaszkodunk, a frissen felmosott folyosón lassan közlekedünk.
	Nem megfelelő lábbeli	Veszélyes a szandál, papucs használata!
	Játékeszközökben rejlő veszély	Szúrós, éles tárgyak használata (olló...) Adott helyen felnőtt felügyelete mellett megengedett
	Edények, eszközök	A helyes étkezési szokásokat betartjuk (eszközfogás)
	Rágógumi, pénz, keménycukor, kés	} Nem óvodába való
Nyaklánc, lógós fülbevaló, gyűrű		
<b>Tornaszobában</b>	A tornaszerek	Felnőtt felügyelete mellett használjuk
	Gyermek tornafelszerelése	A gyermek méretének megfelelő, biztonságos cipőben, ruhában lehet tornászni
<b>Udvar</b>	Udvari játékeszközök	Függő, mászó szereken csak üres kézzel, kapaszkodva lehet felmenni
	Mászóka – favár	Magasból, mozgó eszközről nem lehet leugrani, vigyázni kell egymásra!
	Hinta	
	Csúszda	Az óvoda udvarán nem kerékpározunk,
Közlekedés		

<b>Séta, kirándulás</b>	Homokozó	rollerezünk, csak a kijelölt helyen! A homok sérti szemünket, fülünket, szánkat – nem szórjuk egymásra
	A forgalmas utca	Környezetünkre figyelve haladunk A gyalogosközlekedés szabályait betartjuk Mozgó járművön kapaszkodunk Biztonságunk érdekében mindig egymás közelében haladunk
<b>Uszoda</b>	Kirándulási helyszínek (bokor, tópart, folyópart...)	A környezethez alkalmazkodva, a felnőttekre figyelve játszunk a szabadban
	Helyiségek	A speciális eszközök – tusoló, öltöző, hajszárító – szabály szerinti használata Óvatosan közlekedünk az uszoda egész területén
	Medence	Az oktató utasításai szerint tanuljuk meg a vízben való tartózkodás szabályait

## **1.2. Szülők az óvodában**

### **(nevelési elvek – együttműködés – kapcsolattartás)**

Fontosnak tartjuk a családdal való együttnevelést a gyermek fejlődése, kiegyensúlyozottsága érdekében az óvodai nevelésben.

Hangsúlyos az egészséges életvitelre nevelés. A gyermek a környezet, a felnőtt minta, példa alapján gyakorolja az egészségmegőrző szokásokat, viselkedést, magatartást.

Kérjük otthon is erősítsék gyermekükben az igényt a személyi – környezeti higiéné, a mozgásos életmód iránt és tevékenyen kapcsolódjanak be ez irányú eseményeinkbe.

Fontosnak tartjuk a gyermek magatartásában, kapcsolataiban a pozitív érzelmi vezéreltséget. Arra neveljük az óvodánkba járó gyerekeket, hogy legyenek képesek alkalmazkodni, tanulják meg tisztelni és elfogadni a másikat,

konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Kérjük, erősítsék ezt a törekvésünket otthon is.

Az együttneveléshez szükséges a nyitottság, a bizalom, az őszinteség. Ha bármilyen probléma merül fel, beszéljék meg az óvónővel, ha szükséges az óvoda vezetőjével, tagóvoda-vezetőjével. Az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában aktivitásukkal, ötleteikkel tudnak bekapcsolódni. Ezt nagyon szívesen vesszük.

Kérjük, hogy az óvónőt beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez zavarja a nevelőmunkát, és balesetet idézhet elő. A gyermek személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat! Információt csak a saját óvónőjüktől vagy a vezetőtől kérjenek.

Kérjük a Szülőket, óvják és becsültesék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra, s cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak megvalósításában.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kultúrált magatartásukkal – a közösségi érintkezés szabályainak betartásával – segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

#### **IV. Pedagógiai munka az óvodában**

Óvodánk a napi óvodai élet – a gyermekkel való foglalkozások megszervezésekor, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon igyekszik eleget tenni a gyermek nevelésével, ellátásával összefüggő feladatainak.

Nevelőmunkánkban a gyermekek nagyobb csoportjának tekintjük:

-Az azonos csoportba járó gyermekeket.

Az óvónő, nevelő – oktató munkájának zavartalanságát, biztosítani kell.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: szülők igénye szerinti fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

### **A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai:**

- ❖ A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján.
- ❖ Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- ❖ A gyermekek testi érettségét az orvossal együttműködve állapítja meg az óvoda óvónője.
- ❖ Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettsége a nevelőtestület szakmai véleménye alapján kerül megállapításra.
- ❖ Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a kisgyerek további óvodai nevelése indokolt, akkor az határozatban kerül rögzítésre, gyermekenként indoklással kísérvé.
- ❖ Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.
- ❖ Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

### **A beiskolázás óvodai feladatai:**

- ❖ A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- ❖ Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.
- ❖ A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről.
- ❖ Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles korú és nem jár egyik közoktatási intézménybe sem, a jegyző szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

## **V. Gyermek-szülők jogai, kötelességei:**

### **Gyermek jogai, hogy a nevelési intézményben:**

- ❖ A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, (ha szobatiszta, egészséges /orvosi igazolás szükséges/, az étkezési térítési díjat befizette), ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- ❖ Egészséges környezetben nevelkedjen.
- ❖ Óvodai élet rendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- ❖ Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.
- ❖ Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- ❖ Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- ❖ Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- ❖ Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- ❖ Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- ❖ Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- ❖ A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- ❖ Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

## A szülők jogai:

- ❖ Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- ❖ Gyermekük számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- ❖ Az óvodai nevelési program többoldalú megismerése.
- ❖ Az intézmény házirendjének megismerése.
- ❖ A gyermek lelkiismeret és vallásszabadságát irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságot.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti, a települési polgármester segítségét.
- ❖ Gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ❖ Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján, a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- ❖ Kérheti, hogy a nem kötelező foglalkozáson a gyermeke részt vehessen, illetve ilyen foglalkozások megszervezését kezdeményezze.
- ❖ Óvodavezetői, vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- ❖ Kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, mint Megválasztó, illetve mint megválasztható személy.
- ❖ Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

## **A szülők kötelességei:**

- ❖ Gondoskodjon gyermeke fejlődéshez szükséges feltételekről.
- ❖ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ❖ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességet, s ehhez adjon meg, minden tőle elvárható segítséget.
- ❖ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvónőkkel.
- ❖ Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését,
- ❖ Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.

## **VI. Jóváhagyás**

A házirendet a Szülői Szervezet egyetértésével az óvoda nevelőtestülete fogadja el.

A Kimlei Nemzetiségi Óvoda-Kimlinger Nationalitäten Kindergarten-Kemljanski Hrvatski Dječji Vrtić- vezetője, a Szülői szervezet képviselője hitelesíti.

A házirend, a fenntartói jóváhagyást követően vezethető be.

.....  
Székhelyóvoda szülői szervezetének képviselője

.....  
Tagóvoda szülői szervezetének képviselője

Kimle, 2008. szeptember 1.

.....  
Almásiné Tomasits Judit  
Óvodavezető