

HÁZIREND

Nemzetiségi Általános Iskola

Kimle

2006

I. BEVEZETŐ

1. A házirend célja és feladata

A közoktatásról szóló tv.40§.(7)bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben (az intézménybe történő belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben), ill. tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, a diákság egyetértési jogának gyakorlása, és a szülői munkaközösség javaslattevő véleménye után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

Ezen házirend:

- a közoktatásról szóló- többször módosított-1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézményekről szóló11/1994.(VI. 8) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló- többször módosított 8/2000. (V. 24) OM rendelet;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, és a Pedagógiai Programunk alapján készült

3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola portáján
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárban
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél

A házirend egy példányát – a közoktatási tv. előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

II.AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL,AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL,AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK,ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZZEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI

1. Az iskola munkarendje

1.1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától (bejáró tanulók buszainak érkezésétől) a tanítás végéig (buszok indulásáig), ill. a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

1.2. Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 perccel) kell beérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára felkészülni. Ha korábban érkezel, jó idő esetén a bitumenes pályán kell gyülekezni, (kivéve ha tanítóddal, tanárossal másképp beszélte meg), ahonnan az osztályoddal együtt 7.50 órakor mehatsz be az iskola épületeibe. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján 7.30-tól a folyosón is várakozhatsz.

Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

1.3..A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat a felnőtt dolgozók az iskola főbejáratánál helyezhetik el, a diákok az oldalkerítés mellett felállított kerékpártárolókban. A kerékpárok szándékos rongálása esetén a tanuló fegyelmi eljárásban részesül.

1.4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

- | | |
|---------|---------------|
| 1. óra: | 8.00 - 8.45 |
| 2. óra | 8.55 - 9.40 |
| 3. óra | 10.00 - 10.45 |
| 4. óra | 10.55 - 11.40 |
| 5. óra | 11.50 - 12.35 |
| 6. óra | 12.40 - 13.20 |
| 7. óra | 13.30 - 14.10 |

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi. Kicsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengő figyelmeztet.

1.5. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem, a foglalkozás helyszíné előtt kell sorakoznod. Az intézmény más épületeiben tartott tanítási órák előtt (rajz, német, számítástechnika, technika –kivéve: testnevelés) a főépület hátsó folyosóján kijelölt helyen kell sorakoznod, ahonnan a szaktanár kíséretében vonulhatsz át az óra színhelyére. Testnevelés órákra a becsengetés előtt 5 perccel indulhatsz a szaktanár kíséretében, hogy legyen időd átöltözni.

1.6. Az óráközi szünetekben – kivéve az első szünetet – az udvaron kell tartózkodnod . Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a folyosón is maradhatsz. Az óra kezdete előtt az udvaron sorakoznod kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályterem elé vonulnod. A folyosókon, lépcsőházban kerülni kell a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

1.7. Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnököd (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részre órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatod el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató, az igazgatóhelyettes, vagy az osztályfőnök adhat engedélyt.

1.8. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt. Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatod. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

1.9. Ha alsó tagozatos vagy, az utolsó tanítási óra után tanítód lekísér a földszintre vagy az épület kijáratáig. Ha szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

1.10. Ha bejáró tanuló vagy, buszod indulásáig az arra kijelölt tanteremben, tanári felügyelet mellett kell tartózkodnod, ahonnan nevelőd kíséretében mentek a buszmegállóba.

1.11. Ha ügyeletes diák vagy, a te feladatod:

- a második szünettől kezdve az ügyeletes tanár utasítása alapján jó idő esetén társaidat az udvarra kiküldeni,
- szünetek végén a WC-kben a csapokat elzárni, villanyokat lekapcsolni, az udvari ajtókat nyitni-csukni,
-

1.12. A hetesek kiválasztása az osztályon belüli megállapodás vagy hagyományok útján történik. A két hetes feladatait megosztva végzi. A hetes megbízatása hétfő reggel kezdődik, és pénteken fejeződik be.

Ha hetes vagy, a feladatod,

- hogy letöröld az óra végén a táblát,
- felügyeld az osztályt a tanár megérkezéséig,
- óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodán, ha 5 perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellásd az osztályfőnököd, szaktanáraid által rád bízott feladatokat,
- óra után az osztályt csak rendbe rakva hagyd el, távozáskor kapcsold le a világítást

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

1.11. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz benn, ha

- napközis vagy tanulószobás vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon, vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél

1.12. A napközis foglalkozások 16.30 óráig tartanak.

Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük.

Ha kiskorú vagy és szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

1.13. A délutáni foglalkozásokra elég, ha a kezdés előtt 5 perccel érkezel. A helyiségek berendezéseire, rendjére ügyelj!

1.14. Az iskolai rendezvényeken tanítód, osztályfőnököd útmutatásai szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét! Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában!

1.15. Iskolán kívüli programokon a csoportot, csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

1.16. Az iskola a szüleiddel írásban az ellenőrzőn keresztül tart kapcsolatot, ezért ezt mindennap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod és ezt aláíratással igazoltatnod.

1.17. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

1.18. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva. Tanulók a titkárságot a szokásos napi ügyek intézése miatt a nagyszünetben kereshetik fel.

1.19. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik az iskola igazgatójától erre felhatalmazást kaptak.

1.20. Az iskola épületébe érkező szülők, ill. idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket ill. idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

2.1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

2.2. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét.

- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petrórd, öngyújtó stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.

2.3. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra. Ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán. A testnevelési órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést pl.: tornacipő, melegítő kell viselniük
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórárt, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót

2.4. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

2.5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskola elvégzi, vagy szakorvos részvételével biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat,
 - belgyógyászati vizsgálat,
 - szemészet,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése,
 - a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a 7. évfolyamon
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 2 alkalommal.

2.6. Az iskola épületében dohányozni tilos!

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

Nagyobb értékű tárgyak, készpénz behozatala esetén az iskola bejelentési kötelezettséget ír elő.

3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a közoktatási törvény 77.§-a szerint kártérítést kell fizetniük.

3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni.

- Testnevelésóra, a délután foglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanároknak. Értéket (pénzt, órát, ékszer stb.) tornaórán napon ne hozzatok magatokkal, az öltözőben ne hagyjatok.

3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetén felel.

3.4. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd!

3.5. Tanítási órára mobiltelefont a tanítási órák védelmében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos. Amennyiben a tanuló telefonját használja órán, illetve annak jelzése a tanítási órát zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és dönthet a fegyelmező intézkedés megtételéről. A tanulók kizárólag sürgős és közérdekű hívásokra használhatják az iskola vonalas telefonját.

3.6. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót hozni, tilos a tanítási órákon rágózni.

4. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a közoktatási törvény 10. és 11.§-ában meghatározott jogaid érvényesüljenek.

5. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed betartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi

méltóságát. Ezeket az általános kötelességeidet a közoktatási törvény 12.§-a tartalmazza.

6. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a közoktatási törvény 76.§-a tartalmazza.

7. A törvény Házirendben említett előírásait a tanári mellett, a könyvtárban elhelyezett hirdetőtáblán és a diákönkormányzat faliújságján olvashatod el.

III. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK LD. PEDAGÓGIAI PROGRAM (Könyvtárunkban megtalálható!)

IV. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11.§-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. A jogaid gyakorlásában sérelem ér, az osztályfőnökhöz, a diákönkormányzatot segítő felnőttöz, az iskola igazgatójához fordulhatsz.
2. Szüleid kérésére igénybe veheted az általános iskolai napközit.
3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló részt vesz, és amelynek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért az önkormányzati rendeletnek megfelelő térítési díjat kérhet. A térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnököd.
4. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A hittanórák időpontját és helyszínét az osztályfőnököd mondja meg.

5. Családok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről a gyermekvédelmi felelőstől kaphatsz részletes felvilágosítást.

6. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

7. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint,
- véleményedet a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondhatod.

8. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, a szaktanáraidtól.

- A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid.
- Egy nap csak 2 témazáró dolgozatot íratathatnak veled. A tanár dolgozatíratási szándékát a naplóban előre jelezze, diákképviselőd pedig jelentse a szaktanárnak, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5.órás. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod a szaktanáraidtól. Amennyiben ez az idő letelt, a te jogod eldönteni, hogy beíratod-e a jegyet.
- Témazáró dolgozatnak számít minden olyan írásbeli számonkérés, amely legalább 5 óra vagy 1 témakör tananyagának elsajátítását ellenőrzi.
- A témazáró dolgozatok kivételével a kijavított, értékelt írásbeli munkáidat hazaviheted.
- Hiányzásod esetén témazáró dolgozatodat a tanárral egyeztetett időpontban pótolnod kell.

9. A könyvtár szolgáltatásait a könyvtár működési szabályzatának megfelelően igénybe veheted. (ld. Melléklet)

10. Az iskolai internetet tanári felügyelet mellett a mellékletben előírt módon használhatod.

11. A szülői szervezet a gyerekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől. Nagyobb csoportnak egy osztály tanulóközösségét tekintjük.

12. Az elsős beiratkozástól kezdve gyakorolhatják a tanulók a jogaikat.

V. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság, iskolarádió.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.
5. A 11/1994.(IV.8.) MKM-rendelet 31.§.(1) bekezdésben szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségek teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

2. A térítési díjakra vonatkozó szabályok

- A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározott térítési díjat fizet.
- A térítési díj befizetésének időpontjáról a szülőket a portán elhelyezett hirdetőn értesítjük.
- az étkezés lemondása előző nap 14 óráig

3. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója és az osztályfőnök véleményének kikérése után- dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik, vagy mindkét szülője munkanélküli
 - akit az egyik szülője együtt nevel
 - akinél a család 1 főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50%-át
 - ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás
- A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális

elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen házirend 2006. szeptember 1-től hatályos, egyúttal az előző házirend hatályát veszti.

Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló módosított 1993.évi LXXIX. törvény 64.§ (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához a szülői munkaközösség javaslatát és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a kimlei Nemzetiségi Általános Iskola házirendjét elfogadjuk. A nevelőtestület nevében:

igazgató
Kimle, 2006. augusztus 26.

Nagyné Andirkó Julianna

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993.évi LXXIX. törvény 64.§.(3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a kimlei Nemzetiségi Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk. A diákönkormányzat nevében:

DÖK vezetője
Kimle, 2006. augusztus 26.

Békefiné Horváth Éva

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993.évi LXXIX. törvény 64.§. (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy kimlei Nemzetiségi Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk. A szülői munkaközösség nevében:

SZM elnök
Kimle, 2006. augusztus 26.

Tomasitsné Eller Katalin